

Livret d'accueil du stagiaire

**Formation
professionnelle**

CEPRAVOIX

Centre des pratiques vocales
en région Centre-Val de Loire

Bienvenue

**Vous avez choisi le CEPRAVOIX pour vous former.
Bienvenue sur nos formations.**

Ce livret d'accueil regroupe les informations importantes pour le bon déroulement de votre formation.

Nous vous remercions d'en prendre attentivement connaissance.

Sommaire

- Une présentation du Cepravoix
page 3
- La formation professionnelle au Cepravoix page 4
- Se former avec le Cepravoix : avant, pendant et après la formation page 6

Le Cepravoix

Pôle régional « ressources » dédié aux pratiques chorales et vocales créé en 1991, le Cepravoix accompagne l'évolution de ces pratiques artistiques dans toute la diversité de leurs esthétiques et en résonance avec les enjeux du monde actuel.

Le Cepravoix s'attache ainsi à valoriser un art à la fois vecteur d'intégration sociale, de développement personnel et d'accès à l'émotion artistique qui participe à la construction de la société.

Il s'adresse aux amateurs de la voix, aux professionnels de musique, aux collectivités et à tous les acteurs culturels désireux de s'engager dans un projet impliquant une pratique vocale, de la musique médiévale aux musiques actuelles.

Le projet 2023 - 2026 du Cepravoix se décline autour de 4 principales missions :

- **IMPULSER** : Soutenir la diffusion des pratiques vocales et la création.
- **RÉVÉLER** : Accompagner le renouvellement et la montée en compétences des chefs des chœurs et des encadrants des pratiques vocales.
- **EXPLORER** : Proposer des espaces de pratiques artistiques.
- **ÉCLAIRER** : Partager l'information et mettre à disposition des ressources.



Le Cepravoix est soutenu par des partenaires publics dans le cadre d'une convention de financement pluriannuelle, sur la base de son projet artistique et culturel 2023-2026.

Il est porté par la Région Centre-Val de Loire et le Ministère de la Culture (DRAC du Centre-Val de Loire). Il est soutenu par le Département d'Indre-et-Loire et la Ville de Montlouis-sur-Loire.

Il est membre de Scène O Centre, de Métiers Culture, de l'Association Française des Professeurs de Chant (AFPC), de Musique en Territoires, de l'Institut Français d'Art Choral (IFAC), d'Accords Centre-Val de Loire et de l'UDEA37.



La formation professionnelle au Cεpravoix

Le Cεpravoix accompagne les professionnels de la musique, et leurs employeurs, dans leurs montées en compétences et l'évolution de leurs métiers.

Les formations sont conçues en fonction des échanges et des besoins identifiés avec les acteurs et les réseaux. Elles s'attachent à proposer des thématiques innovantes, adaptées aux publics et mène une réflexion sur les enjeux auxquels l'enseignement de la musique et l'encadrement des pratiques amateurs sont confrontées.

De par l'identité du Cεpravoix et ses compétences développées depuis 30 ans, les thématiques des formations professionnelles proposées par le Cεpravoix s'articulent autour :

- des pratiques vocales et chorales ;
- de la formation musicale ;
- des enjeux pédagogiques liés au développement du numérique dans le secteur musical.

Les formations se déclinent à travers un catalogue qui évolue en fonction des besoins du secteur. Elles peuvent aussi être construites ou adaptées pour des structures (intra).

Publics : enseignants de pratiques artistiques vocales et chorales, artistes.

Vos contacts

Pour des questions sur le contenu de la formation, les pré-requis, une adaptation de la formation à toute situation particulière, votre inscription, vos prises en charge et tout au long de la formation :

Geneviève Herbreteau

Coordinatrice de projets de territoires et de la formation
formation@cepravoix.fr • 02 47 50 74 15

Pour vos démarches administratives (pré-inscription, devis, contrat ou convention, facture et attestation) :

Claire Proust

Assistante administrative
administration@cepravoix.fr • 02 47 50 70 02

Nos formateur.rices

Nous recrutons nos formateurs pour leur connaissance pragmatique du métier et leur capacité à transmettre des savoirs. Leur aptitude à animer une formation en utilisant des méthodes pédagogiques innovantes et dans leur majeure partie actives, est aussi un élément déterminant dans le choix de nos formateurs. Enfin leurs qualités d'écoute, de bienveillance et d'inclusion font partie des savoirs-être essentiels pour mener des formations au CEPRAVOIX.

Démarche qualité



Le CEPRAVOIX, organisme de formation professionnelle dispose d'un numéro d'activité auprès de la DREETS. Prestataire d'actions concourant au développement des compétences (PAC) il répond à l'obligation de certification prévue par la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel : il a été certifié Qualiopi en septembre 2021 sur la base d'un référentiel unique (Référentiel National Qualité), et peut de ce fait bénéficier de fonds publics ou mutualisés (financement par un opérateur de compétences, par la commission mentionnée à l'article L. 6323-17-6, par l'État, par les régions, par la Caisse des dépôts et consignations, par Pôle emploi ou par l'Agefiph)



Handicap

Le Cefpravoix accueille les stagiaires en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référente handicap avant votre inscription pour que nous puissions adapter la formation.

Céline Morel

Directrice du Cefpravoix

direction@cepravoix.fr • 02 47 50 70 02 (standard)

Prévention des actes de violence, de discrimination, de harcèlement sexuel ou moral et d'agissements sexistes

Le Cefpravoix veille à lutter contre toute discrimination en raison des opinions politiques, syndicales, philosophiques ou religieuses, de l'origine, de l'orientation sexuelle, de l'âge, du patronyme, de l'état de santé, de l'apparence physique, du sexe ou du handicap. Le respect de la réglementation interdisant toute pratique assimilable à une forme de harcèlement, sexuel ou moral, est strictement observé au sein des formations du CEPRAVOIX.

Il est demandé à chacun d'observer un principe de neutralité qui nécessite d'adopter dans ses écrits ou ses propos, un comportement indépendant de ses propres opinions politiques, religieuses ou philosophiques.

À ce sujet le Cefpravoix a mis en place un dispositif de [signalement et de traitement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement sexuel ou moral et d'agissements sexistes](#), à l'attention de tous ses publics. Nous vous invitons à le consulter.

Se former avec le Cepravoix

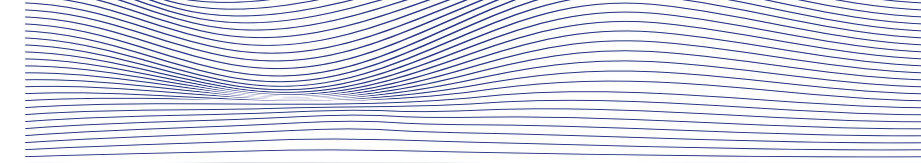
AVANT LA FORMATION

- La **fiche pédagogique** vous renseigne sur le contenu de la formation, les pré-requis, les tarifs, le déroulement et vous présente le.a formateur.rice. Lisez-là attentivement pour savoir si le stage correspond bien à vos attentes et à votre situation.
- Le site internet du Cepravoix vous renseigne sur les **modalités de financement** de votre formation. Contactez-nous pour obtenir les documents nécessaires à la constitution de votre dossier.
- La **pré-inscription** à la formation sur dossier ou Weezevent permet de réserver une place à la formation.
- Le **questionnaire** dit de « **positionnement** » permet de vérifier que la formation correspond bien à vos attentes et permet au formateur d'ajuster son déroulement pour mieux répondre à vos besoins. Ce questionnaire est généralement à remplir en ligne, le lien vous est transmis avec la confirmation d'inscription.
- Le **contrat de formation** valide votre inscription et vous engage. Si votre formation est prise en charge par votre employeur, il n'y a pas de contrat entre vous et le CEPRAVOIX mais une **convention** entre le CEPRAVOIX et votre employeur.
- La **convocation** vous parvient une dizaine de jours avant la formation. Elle vous indique l'heure à laquelle vous présenter, les horaires et le lieu de la formation et le matériel que vous devez apporter. Pour les formations en ligne, la convocation renseigne le lien de connexion et la liste du matériel ou des logiciels dont vous devez disposer.
- Il vous appartient de vous organiser pour réserver votre **hébergement** et vos **repas**. Pour les déjeuners, le Cepravoix peut organiser une réservation commune dans un restaurant proche. Cette possibilité vous est précisée le cas échéant dans la convocation. Votre hébergement et vos repas doivent être réglés par vos soins.

PENDANT LA FORMATION

- La **feuille d'émargement** doit être signée par vos soins par demi-journée. C'est un document important pour justifier que vous avez bien été présent pendant toute la formation.
- Le respect du **règlement intérieur** est primordial. Il vous est adressé en même temps que la formation, en voici les points majeurs :

> la **punctualité** et votre **assiduité** permettent à votre formateur.rice de gérer le bon déroulement de son programme (et vous savez qu'il est souvent dense...). Toute **absence** ou tout **retard** doit être annoncé, auprès du CEPRAVOIX ou du référent du stage dont les coordonnées se trouvent sur la convocation. Dans ces deux cas, sans nouvelle, le CEPRAVOIX joindra le stagiaire pour connaître le motif de l'absence ou du retard.



> votre parfaite **implication** dans la formation est requise, dans le respect du.de la formateur.rice et des autres stagiaires. Les activités d'évaluation demandent toute votre participation. Elles sont pensées pour vérifier que vous avez bien saisi l'essentiel ou pour revenir sur les points moins clairs. Ce ne sont en aucun cas des sanctions.

> les **téléphones portables** doivent être coupés pendant le temps de formation, et peuvent être rallumés durant les pauses. Si vous êtes amené.e à attendre un appel urgent, vous pouvez le laisser en vibreur, après en avoir informé le.a formateur.rice.

> l'**enregistrement** video de la formation n'est pas autorisé. L'enregistrement audio d'un extrait ou d'un exercice peut être accordée à la seule condition de l'accord du.de la formateur.rice. Le stagiaire doit au préalable lui en faire la demande.

> les **salles de cours** et **espaces communs** doivent être laissés propres, il n'est pas admis de déjeuner dans les salles de cours. Le matériel mis à disposition doit être respecté.

- Les **supports pédagogiques** et **ressources** en lien avec la formation sont disponibles sur un espace partagé (dropbox, padlet, googledrive...). L'adresse des documents vous est communiquée pendant la formation et rappelée par mail à la fin de la première journée.
- Le **questionnaire de satisfaction** à la fin de la formation permet au.à la formateur.rice et au CEPRAVOIX d'améliorer la formation en fonction des retours des stagiaires, et d'attribuer une note à la formation, qui aiguillera les futurs inscrits sur la qualité de la proposition.
- En cas de **difficulté** pendant la formation, ne laissez pas l'embarras prendre place. Parlez-en ouvertement à votre formateur ou au référent de la formation, ils sont à votre écoute pour relativiser la difficulté rencontrée, ou trouver les solutions pour la résoudre.

APRES LA FORMATION

- Vous recevrez par mail le **certificat de réalisation** de la formation, ainsi que la facture correspondant au montant de la formation. Si votre formation est prise en charge par votre employeur, il recevra aussi le certificat de réalisation.
- Si le formateur n'a pas rendu ses observations individuelles pendant la formation, les **résultats des évaluations** et les **observations** sur l'atteinte des objectifs vous seront adressés par le CEPRAVOIX.
- Le **questionnaire de bilan à 6 mois** qui vous sera envoyé après la formation permettra au formateur et au CEPRAVOIX d'évaluer si vous avez bien pu mettre en œuvre les acquis de la formation dans vos pratiques professionnelles.
- Si toutefois vous deviez apporter des **réclamations**, le CEPRAVOIX est à votre écoute. Veuillez nous adresser par écrit votre réclamation à l'adresse de Geneviève Herbreteau : formation@cepravoix.fr

Vos contacts

Geneviève Herbreteau

Coordinatrice de projets de territoires et de la formation
formation@cepravoix.fr
02 47 50 74 15

Claire Proust

Assistante administrative
administration@cepravoix.fr
02 47 50 70 02

Céline Morel-Bringollet

Directrice du Cepravoix
direction@cepravoix.fr
02 47 50 70 02

CEPRAVOIX

Centre des pratiques vocales
en région Centre-Val de Loire

8, rue Jean-Jacques-Rousseau
37270 Montlouis-sur-Loire
Tél. +33(0)2 47 50 70 02
administration@cepravoix.fr

Numéro de Déclaration d'Activité :
24 37 01642 37

